

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตแจ้งเบาะแส/
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนด ทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็น เครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงานไว้ไปสู่เป้าหมายโครงการที่วาง/ เดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบจากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๖ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑) ทางไปรษณีย์ หมู่ ๒ ตำบลบ่อแก้ว อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๒๒๗๐

๒) เว็บไซต์ "ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

<http://www.bokeo.go.th>

๓) แพนเฟจ "องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว" กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตใน องค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อแก้ว

๔) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ bokaewsisaket@gmail.com

๕) ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖๔๖๘๙๔๗๐

๖) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ/ ประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน กปัตรร้องทุกข์ของสำน/องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือ การปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็น/ ประโยชน์ สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว มีบทบาทหน้าที่หลัก ในการกำหนด ทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครอง จริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็น เครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมบุคลากรองค์การ บริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูก จิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตาม แผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชน ได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ ของประเทศไทย (CPI:Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่อง ร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่อง ทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโดยมี ๖ ช่องทาง

๑) ทางไปรษณีย์ หมู่ ๒ ตำบลบ่อแก้ว อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๒๗๐

๒) เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

<http://www.bokeo.go.th>

๓) แฟนเพจ “องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว”) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตใน องค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อแก้ว

๔) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ bokaevisisaket@gmail.com

๕) ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖๔๖๘๔๔๗๐

๖) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/ ที่สอดคล้องกับ พระราช กฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ .ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วน ราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วน ราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่ จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบ ภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐาน ของหลักธรรมาภิบาล)Good Governance) ซึ่งอำนาจ หน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้าน การทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ / ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลศรี ตรีภูม เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มี มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์/ คือ การป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล)Good Governance) ของ ระบบ อย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรมปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็น/ กำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ/

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับ ผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการ ในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียนแจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล/ (Good Governance)

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญ ในการขับเคลื่อน นโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของ ส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีชอบของ เจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) ค้ຸມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ การค้ຸມครอง จริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และ การค้ຸມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียนแจ้งเบาะแสด/

๑) ทางไปรษณีย์ หมู่ ๒ ตำบลบ่อแก้ว อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๒๗๐

๒) เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแสด เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

<http://www.bokeo.go.th>

๓) แฟนเพจ “องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว”) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตใน องค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อแก้ว

๔) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ bokaewsisaket@gmail.com

๕) ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖๔๖๘๙๔๗๐

๖) กล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ/

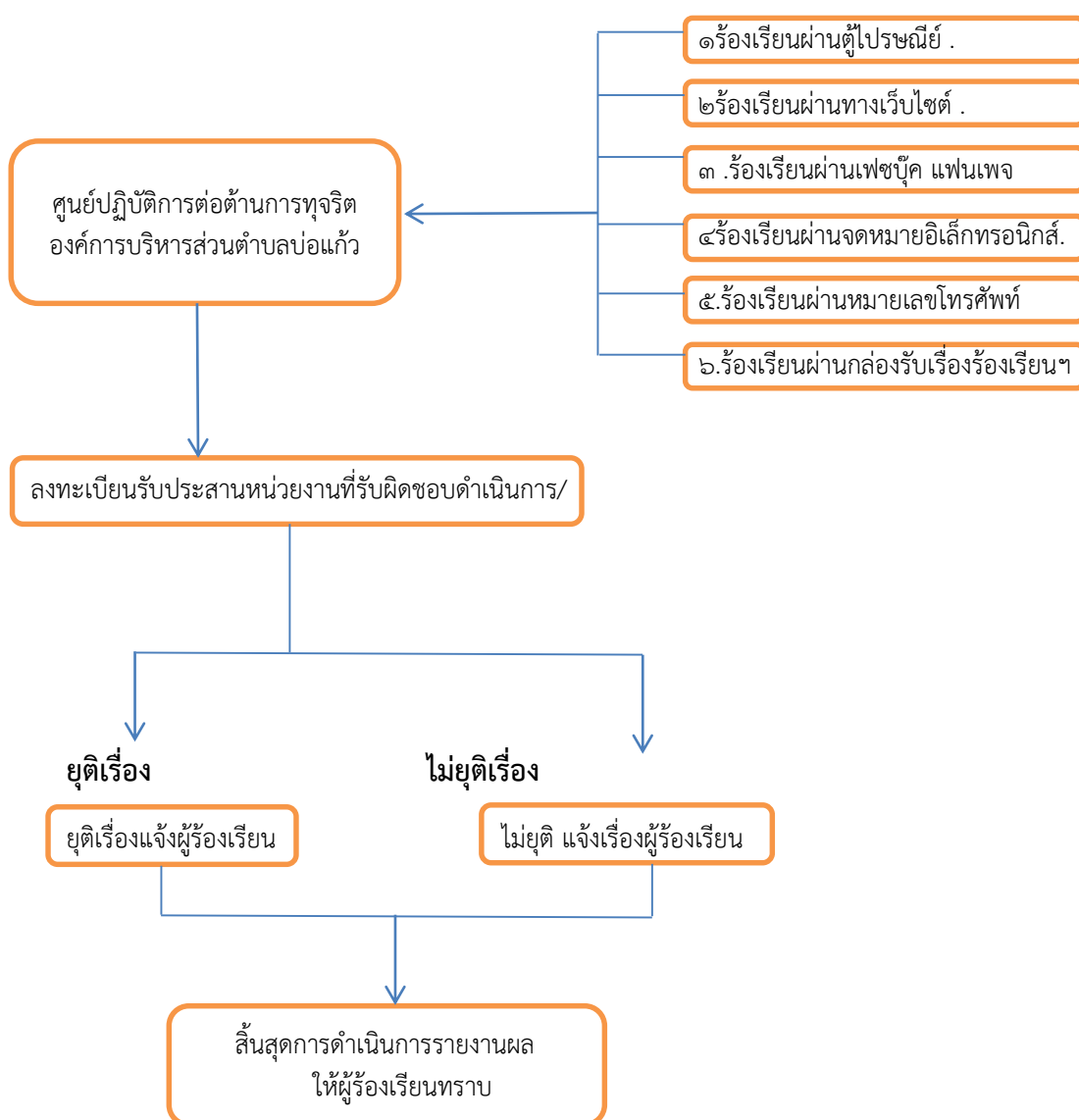
- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียนผู้แจ้งเบาะแส/
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียนแจ้งเบาะแส/
- ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ประกอบเรื่องร้องเรียน เรื่องแจ้งเบาะแส/ปรากฏอย่างชัดเจน ว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ชัดแจ้ง/ เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนได้/

๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุ - ภาพ

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ/

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว รับเรื่อง ร้องเรียนแจ้ง/เบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๖ ช่องทาง
 - ๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่องร้องเรียนแจ้ง/เบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - ๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปรายการเห็นเสนอและจัดทำหนังสือ ถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
 - ๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ / ตอบข้อซักถามชี้แจงข้อเท็จจริง
 - ๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้น/ ภายใน ๑๕ วัน
 - ๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการ ประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
 - ๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง
- ๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ/**
ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ/ ประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเองผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านหมายเลขโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
ที่ ๐๓๐/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้จัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขึ้น เพื่อดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้ระบบราชการมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเป็นการส่งเสริมภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตได้แก่ทั้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤตินั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและสนองตอบต่อ ความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบรับผิดชอบเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต

นายภพสรรค์ รัชมี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

โดยให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีหน้าที่ ดังนี้

๑ รับเรื่องร้องเรียน .รวบรวม และส่งเรื่องให้กับหน่วยงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ .
กรอกเอกสาร

๓ เพื่อให้ระบบงานข้อมูลของจังหวัด มีความ (ร้องทุกข์) บันทึก ปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ในเว็บไซต์ .
ทันสมัยอยู่เสมอ

๔ ติดตามความคืบหน้า .เมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๕ วัน ๗ ผู้รับบริการทราบ ภายในแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชน .

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานประธานกรรมการศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทันทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

(นายเสมอ สุทนต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

แบบคำร้องเรียนแจ้งเบาะแส/
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๒๗๐

วันที่..... ศ.พ..... เดือน.....

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ข้าพเจ้า ปี.....อายุ..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....จังหวัด.....อำเภอ.....โทรศัพท์.....
.....อาชีพเลขที่บัตรประชาชน.....
ออกโดยวันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
มีความประสงค์ขอร้องเรียนแจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล/บ่อแก้ว พิจารณา
ดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียนแจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต/ ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน(ถ้ามี) ร้องทุกข์/ ได้แก่

๑ชุด.....จำนวน..... (

๒ชุด.....จำนวน..... (

๓ชุด.....จำนวน..... (

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง.....
(.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....
(.....)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

เดือน/ปี	จำนวนเรื่อง	ประเภทเรื่อง			ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
		การจัดซื้อจัดจ้าง	การให้บริการ	อื่นๆ		
ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริต
ของหน่วยงานภายในสังกัดและภายใต้สังกัด ผ่านช่องทางต่างๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	สำนัก/กอง	ไปรษณีย์/ ติดต่อด้วย ตัวเอง	เว็บไซต์/ เฟสบุ๊ค	จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	โทรศัพท์	กล่องรับความ คิดเห็น	อื่นๆ
๑	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-
๒	กองคลัง	-	-	-	-	-	-
๓	กองช่าง	-	-	-	-	-	-
๔	กองศึกษาฯ	-	-	-	-	-	-
๕	กองสวัสดิการฯ	-	-	-	-	-	-
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-