

รายงานการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. ด้านการสรรหา</p> <p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๑.๒ การดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง</p>	<p>-เพื่อกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังให้สอดคล้อง กับภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว</p> <p>- เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก เกษียณอายุ หรือโอนย้าย</p>	<p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปีและ แผนอัตรากำลังฉบับปรับปรุง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ</p> <p>- จำนวนบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละส่วนราชการ</p> <p>- รายงานตำแหน่งสาย งานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วันให้จังหวัดทราบ</p> <p>-ดำเนินการสรรหา พนักงานจ้างและรับโอน (ย้าย) พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลใน กรอบอัตรที่ว่าง</p>	<p>- มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเนื่องจาก ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ อัตรากำลังเดิมที่มีอยู่</p> <p>- มีการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินการล่วงหน้า เนื่องจากการสรร หาต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๒) ด้านการพัฒนา</p> <p>๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้ สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยระบบ E-Learning</p> <p>๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</p>	<p>- เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความสามารถ และ ประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ทุก สายงานและทุกระดับ</p> <p>- เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ที่มาบรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ ด้วยตนเอง ในระบบ E-Learning เพื่อ พัฒนาความรู้ในเนื้อหาทั่วไป และเนื้อหาเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>- เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และพัฒนา บุคลากรให้เป็นบุคคลที่มี ประสิทธิภาพ</p>	<p>- แผนพัฒนาบุคลากร - ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ที่เพิ่มสูงขึ้น</p> <p>- องค์กรความรู้ของพนักงานส่วน ตำบลและ ความสามารถในการ เรียนรู้ ด้วยตนเอง</p> <p>- จัดทำบันทึกข้อตกลงการ ปฏิบัติงานระหว่าง ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้ บัญชา เพื่อกำหนดตัวชี้วัด ในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และดำเนินการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัดดังกล่าว</p>	<p>-จัดโครงการฝึกอบรม ภายใน หน่วยงานและ ดำเนินการ จัดส่งบุคลากร เข้ารับการ ฝึกอบรมตาม สายงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์และ ส่งเสริม ให้บุคลากรบรรจุ ใหม่ทุกคน เรียนรู้=และ พัฒนาการเอง อย่าง สม่าเสมอ</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาทราบถึงระดับ ผลการ ปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ดำเนินการพัฒนาคตามความ เหมาะสม</p>	<p>- เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ก่อน/หลัง การพัฒนาบุคลากร พบว่า พนักงานที่เข้ารับการ ฝึกอบรมเข้าใจ กระบวนการ ทำงานและเกิดข้อผิดพลาด ใน การทำงานน้อยลง</p> <p>- บุคลากรให้ความสำคัญกับการ พัฒนา และการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาทราบถึงระดับผล การ ปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ดำเนินการ พัฒนาคตามความเหมาะสม</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓) ด้านการบำรุงรักษาและแรงจูงใจ</p> <p>๓.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>๓.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๓ ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตที่ดี ของบุคลากร ทั้งในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้า สามารถเลื่อนระดับ สอบเปลี่ยนสายงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- เพื่อยกย่องชมเชย บุคลากร ผู้มีผลการประเมินในระดับ ดีเด่น และกระตุ้นจูงใจ บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน</p> <p>- เพื่อให้บุคลากรมี สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และมีความมั่นใจใน ด้านความปลอดภัย ส่งผลต่อคุณภาพ ชีวิตและคุณภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>- บุคลากรสามารถเลื่อน ระดับ/สอบเปลี่ยนสายงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- การเลื่อนขั้นเงินเดือนและประกาศรายชื่อผู้มีผลการ ประเมินในระดับดีเด่น</p> <p>- พื้นที่การทำงานที่มีความเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย สนับสนุนอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ</p>	<p>- หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งแนะนำ ให้คำปรึกษา</p> <p>- พิจารณาเลื่อน ขั้น เงินเดือนพนักงานเทศบาล อย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม</p> <p>- สนับสนุนอุปกรณ์ที่ จำเป็นในการปฏิบัติงานให้บุคลากรทุกคน อย่าง ครบถ้วนและเท่าเทียม จัด พื้นที่ห้องทำงาน โต๊ะ ทำงานอย่างเหมาะสมไม่แออัด จัดให้มีแสงไฟ เสียง และอากาศที่เพียงพอ ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรม Big Cleaning Day</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบสามารถช่วยเหลือ ให้ คำแนะนำและคำปรึกษาแก่พนักงาน ที่มาติดต่อได้อย่าง ชัดเจนและถูกต้อง</p> <p>- บุคลากรมีแรงจูงใจในการ ทำงาน และ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร และจูงใจคนดีคนเก่งจากภายนอก</p> <p>- บุคลากรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งผลให้ เกิดคุณภาพการทำงานที่ดี ทำให้องค์กร สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ วางไว้ได้</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๔) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ของข้าราชการ</p> <p>๔.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมี ประสิทธิภาพ และโปร่งใส ให้บริการประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>- ไม่มีการร้องเรียนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้บุคลากรทุกคนทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- ความมีคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของ องค์กร</p>

ปัญหาและอุปสรรค

- การโอนย้ายของบุคลากรบางครั้งไม่มีการวางแผน/เตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น การโอนย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือการรับช่วงการดำเนินงานต่ออาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่Qเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้ดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ
๑	นายคำสิงห์ พรหมทา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริการงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖”
๒	จำเอนกัญพันธ์ นามแก้ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑.โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นด้านการใช้และการบันทึกโปรแกรม
๓	นายภพสรรค์ รัศมี	หัวหน้านักปลัด	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖”
๔	นางสาวอังคณา ธีญญาหาร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕	นางเพชรไพลิน โภชนัง		๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖”
๖	นางสาวอุไร บุชบา	เจ้าพนักงานธุรการ	๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร”การปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ(ฉบับที่ ๔)พ.ศ.๒๕๖๔”
	นางอินทิรา รัศมี	นักวิชาการพัสดุ	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ
	นางสาวสุกัญญา ธีัญญาหาร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑.การฝึกอบรมหลักสูตร”โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”
	นายณัฐพล ประทุมชาติ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบูรณาการป้องกันอุบัติเหตุ(D-RITX)ระบบบริการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS)
	นายอมร บุญพามา	เจ้าพนักงานการประปา	๑.หลักสูตร”ระบบควบคุมอัตโนมัติและอุปกรณ์ไฟฟ้าในงานประปา”พื้นฐาน
๗	นางสาววาสนา ศิริบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑.การฝึกอบรมหลักสูตร”โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”
๘.	นางพรเทวี คำศรี	ผู้ดูแลเด็ก	๑.การฝึกอบรมหลักสูตร”โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”
	นางสาวสิรินญา จารุณัย	ครู คศ.๒	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานใหม่ (PA)
	นางเรณู บุญสอน	ครู คศ.๒	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานใหม่ (PA)
	นางสาวสวิภาวดี พรมเสนา	ครู คศ.๑	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานใหม่ (PA)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ
	นางสาวปราณี จารุณัย	ครู คศ.๑	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานใหม่ (PA)

ปัญหา อุปสรรค

- การเข้าฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ยังประสบปัญหาในส่วนของ การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID –๑๙) ทำให้มีผลกระทบต่อหลักสูตรการฝึกอบรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลชะลอการดำเนินงาน เนื่องการหลักสูตรต่างๆ ที่ได้จัดทำกำหนดการขึ้นต้นไว้ก่อนหน้านี้แล้ว มีการเลื่อนและระงับการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ จึงทำให้การดำเนินการในส่วนของ การเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนต้องมีการยกเลิก หรือ แก้ไขตามที่เกิดปัญหาขึ้น

ข้อเสนอแนะ

-ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอๆ และผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องมีเวทีในการนำเสนอต่อบุคลากรคนอื่นๆ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ให้ได้เข้าใจ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร