

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง
อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด**

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
	1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วน ตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุง ตำแหน่งใหม่ จำนวน 5 ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผน อัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2562-2564) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 พ.ศ.2563 เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงา น และ การพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการในปี ปัจจุบัน
	1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	1. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ทั่วไปที่ว่าง ในตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองช่าง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2563ถึงเดือนพฤศจิกายน 2563 2. ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศ อบต.เมืองทอง ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2563 3. ดำเนินการร้องขอให้ สกค. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนใน ตำแหน่งที่ว่าง
	1.3 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย	๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลื อกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป

	พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ดำเนินการเสร็จสิ้นขบวนการและ ออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป
	1.4การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ
2.ด้านการพัฒนา	2.1จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.2562 -2564 โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	2.2กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	การวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	2.3สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning 2.4ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ 2.5ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตาม สายงาน - หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจองบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ

		พร้อมทั้ง ติดตาม และ นำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา และจัดให้มีชั้นพื้นฐานของพนักงาน
--	--	---

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
3. ด้านการ รักษาไว้ และแรง จูงใจ	3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ 3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว - หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้ว เสร็จที่ กำหนดไว้
	3.3 จัดให้มีการพิจารณาความดีความ ชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ 3.4 ดำเนินการพิจารณาความดีความ ชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1-2/2563 ให้เป็นไปตามผลการประเมิน ผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1-2/2563 ตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
	3.5 จัดให้มีการพิจารณาความดีความ ชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1-2/2563

	และสามารถตรวจสอบได้ 3.6 ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ 1-2/2563 ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
	3.7 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการท งาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
4. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ	1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น 4.2 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และ	- ประจําสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราช

	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตปร ะจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562- 2564	การแทนผู้อำนวยการกอง - มีการด เนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการแผนการส่งเสริมวิ นัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน
--	--	--