



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอังกอร์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอังกอร์
องค์การบริหารส่วนตำบลอังกอร์ อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานลงร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลประหยัดพลังงานร้อยละ ๒๐ ตามแนวทางการประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ และรายงานผลการใช้พลังงานผ่าน www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว จึงได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกการลดใช้พลังงานให้กับบุคลากร และได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว เพื่อให้การลดใช้พลังงานเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จังหวัดเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว จะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และมาตรการลดใช้พลังงานอย่างจริงจังโดยทั่วกัน

คณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ตุลาคม ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้แจ้งแนวทางการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนองค์ประกอบที่ ๔ ข้อ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง การทำงานภายในหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว เห็นควรให้มีการจัดทำแผนการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อช่วยลด รายจ่ายของประเทศจากการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยให้นั้นมาตรการลดใช้ไฟฟ้าและมาตรการลด ใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขึ้นเพื่อ ใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ให้มีประสิทธิภาพ อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของ บุคลากรทุกระดับ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

๑. จัดให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดให้มีการใช้รถส่วนกลาง อย่างเป็นระบบเพื่อลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. จัดให้มีการเสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน

แนวทางการดำเนินงาน

๑. กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ
 - ๑.๑ ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการลดใช้พลังงาน ดังนี้
 - ๑) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
 - ๒) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง
 ๒. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้พลังงาน
 - ๒.๑ เชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน
 - ๒.๒ แจกเอกสารเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงาน

๓. การติดตาม...

๓. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน

๓.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงของ
สำนัก/กอง อย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มี
ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการตรวจสอบ สรุปผลการ
รายงาน รายงานต่อคณะทำงานทุกเดือน(ภายในสิ้นเดือนของเดือนถัดไป๗ ส่งที่เลขานุการคณะทำงาน

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานลด ใช้พลังงาน และผู้รับ ชอบการปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้ พลังงาน (ปรับปรุง) (ถ้ามี)													นายก อบต. บ่อแก้ว
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการ ลดใช้พลังงานประจำปี ประมาณ ๒๕๖๗													
๓	ทบทวนและปรับปรุง มาตรการ/แนว ทางการประหยัด พลังงาน													
๔	ดำเนินการตาม มาตรการ/แนว ทางการประหยัด พลังงาน													
๕	รายงานผลการ ดำเนินการตามตาม มาตรการประหยัดพลัง													
๖	กำกับติดตามการใช้ พลังงานตามมาตรการ ประหยัดพลังงานและ รายงานความ													

มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<u>มาตรการและแนวทางประหยัดไฟฟ้า</u> ๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ ๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ -๒๕ องศาเซลเซียส ในบริเวณที่ทำงานทั่วไป และพื้นที่ส่วนกลาง -๒๔ องศาเซลเซียส ในบริเวณพื้นที่ทำงานใกล้หน้ากระจก -๒๓ องศาเซลเซียส ในห้องคอมพิวเตอร์ ๑.๒ กำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และกำหนดปิดเครื่องปรับอากาศพักเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ๑.๓ สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ๑๐ – ๑๕ นาที และเมื่อเลิกประชุมให้เจ้าหน้าที่ปิดเครื่องปรับอากาศ ๑.๔ ห้องผู้บริหารให้ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานขณะที่ไปราชการข้างนอกหรือประชุม ๒. การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง/เครื่องใช้ไฟฟ้า ๒.๑ ให้ปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. โดยให้เปิดได้เท่าที่จำเป็น ๒.๒ ห้องผู้บริหารให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานขณะที่ไปราชการข้างนอกหรือไปประชุม ๒.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ถอดปลั๊ก หรือปิดสวิตช์ทุกครั้งหลังเลิกงาน และวันหยุดราชการ เช่น กระติกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำน้ำเย็น ฯลฯ ๒.๔ ไม่เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู ๒.๕ ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน ๓. การใช้คอมพิวเตอร์ ๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ขณะพักเที่ยง หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที ๓.๒ ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของทางราชการดูหนัง ฟังเพลง หรือเล่นเกมส์ และ Social Network ๓.๓ จัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ไว้ในที่ระบายความร้อนได้ดี ๓.๔ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที ๔. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ๔.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พยายามส่งข้อมูลทาง E-mail, Line, Facebook เพื่อลดการถ่ายเอกสาร และการใช้กระดาษให้ถ่ายเอกสารหน้าหลัง ๔.๒ ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร	ทุกส่วนราชการ

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<u>มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมัน</u> ๑. การส่งหนังสือราชการปกติ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป งานสารบรรณ เป็นหน่วยรับผิดชอบ ในการส่งหนังสือ โดยพิจารณาใช้บริการทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ E-mail หรือ Socia Network (Line,Facebook) แทนการไปส่งด้วยตัวเอง ๒. ให้ส่งใบขอใช้รถส่วนกลางล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ๑ วันหรืออย่างช้าไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่จะเดินทางไปราชการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) เพื่อจะได้จัดให้ผู้ที่จะเดินทางไปติดต่อ ราชการในเส้นทางเดียวกัน หรือสถานที่ใกล้เคียงกันให้ใช้รถยนต์ราชการร่วมกันเพื่อเป็นการ ประหยัดน้ำมัน ๓. ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน ๔. ให้พนักงานขับรถยนต์บันทึกตัวเลขบอกระยะทางการใช้ทุกครั้ง และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม เมื่อเสร็จภารกิจในแต่ละวัน เพื่อเปรียบเทียบการใช้น้ำมัน และการจัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด ๕. การใช้รถยนต์ ต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง และเมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้นำกุญแจเก็บไว้ที่ เจ้าหน้าที่ ๖. ตรวจเช็ค และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานเสมอ ๗. กำชับพนักงานขับรถยนต์ให้ขับรถในอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด	ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ พณ. ขัปรยนต์ พณ. ขัปรยนต์ พณ. ขัปรยนต์ พณ. ขัปรยนต์ พณ. ขัปรยนต์
<u>มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำ</u> ๑. ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นสำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างง่าย เพื่อลดการสูญเสีย น้ำอย่างเปล่าประโยชน์ หากพบการชำรุดให้แจ้ง งานบริหารทั่วไป ๒. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ โดยนำหลักการ ๓R คือการลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับ หน่วยงานและแนวทางการปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำระยะยาว ๓. ใช้สบู่อ่อนที่ปราศจากสารให้ความชุ่มชื้นต่อผิวหนังแทนสบู่ก้อนเมื่อต้องการ ล้างมือ เพราะ การใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า ๔. ควรล้างภาชนะโดยไม่เปิดให้น้ำไหลตลอดเวลา ไม่เปิดทิ้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน	ทุกส่วนราชการ คณะทำงาน ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ
<u>มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำ</u> ๑. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดกระดาษ โดยการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) ๒. ใช้กระดาษอย่างประหยัด ให้ตรวจทางเอกสารให้ถูกต้องก่อนพิมพ์งาน หรือถ่ายเอกสาร ๓. การส่งหนังสือพิจารณาใช้ โทรสาร, E-mail, Social Network (Line,Facebook) <u>มาตรการ การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ</u> หากพบบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว ข้างต้น ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล บ่อแก้วมีหน้าที่รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	คณะทำงานฯ ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

แผนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
(การลดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และลดการใช้กระดาษ)

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม ๒๕๖๖	๑.รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้พลังงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็น ฐานข้อมูล ๒.รณรงค์การประหยัดพลังงาน และ ลดการใช้กระดาษ	-มีสถิติข้อมูลการใช้(ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และกระดาษ ของปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและจ้างเหมาบริการมีจิต สำนึกและเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ สูงสุด	ทุกส่วนราชการ
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑.รายงานผลการใช้พลังงานประจำ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ผ่าน www.e-report.energy.go.th ๒.ประชุมผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้พลังงาน เพื่อทบทวนและ จัดทำมาตรการลดการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓. แจ้งเวียนมาตรการลดการใช้พลัง งานและลดการใช้กระดาษ ให้ทุกส่วน ราชการดำเนินการ ๔.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลด การใช้พลังงาน	- มีมาตรการลดการใช้พลังงานปี ๒๕๖๗ - มีผู้รับผิดชอบ/ติดตามผลการปฏิบัติตาม มาตรการประหยัดพลังงาน - ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ ถึงเป้าหมาย และมาตรการประหยัด พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบล บ่อแก้ว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ
ธันวาคม ๒๕๖๖	๑.รายงานผลการใช้พลังงานประจำ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th ๒.กิจกรรมสร้างการรับรู้การประหยัด พลังงาน และลดการใช้กระดาษ (ทาง Line/website อบต.บ่อแก้ว) ๓.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลด การใช้พลังงาน	- สร้างการรับรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญ ของการลดการใช้พลังงาน และกระดาษ ให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อแก้ว	ทุกส่วนราชการ

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม ๒๕๖๗	๑.รายงานผลการใช้พลังงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ผ่าน www.e-report.energy.go.th ๒.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ -การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด -การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ๓.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน	-สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาร้อยละ ๒๐ -ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - ลดการใช้กระดาษและลดการจัดซื้อกระดาษ	ทุกส่วนราชการ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑. รายงานผลการใช้พลังงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th ๒.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมันและกระดาษ - การส่งเอกสารทาง โทรสาร,e-mail Line,Facebook -การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ(Reuse) ๓.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน	- ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน(น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกส่วนราชการ
มีนาคม ๒๕๖๗	๑.รายงานผลการใช้พลังงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th ๒.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ - การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ๓.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน	- ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการลดพลังงาน(การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ -ลดการใช้กระดาษและลดการจัดซื้อกระดาษ	ทุกส่วนราชการ

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
เมษายน ๒๕๖๗	๑.รายงานผลการใช้พลังงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th ๒.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ -การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า -การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๓.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน	-ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (เครื่องใช้ไฟฟ้า) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ -สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๖ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๑๐ -ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน(เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกส่วนราชการ
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. รายงานผลการใช้พลังงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th ๒.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ - การใช้งานเครื่องปรับอากาศ - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๓.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน	- ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน(เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกส่วนราชการ
มิถุนายน ๒๕๖๗	๑.รายงานผลการใช้พลังงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th ๒.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าน้ำมันและกระดาษ - การใช้งานเครื่องปรับอากาศ - การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง - การส่งเอกสารทาง E-mail,Line, -การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๓.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน	- ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน(เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกส่วนราชการ

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑.รายงานผลการใช้พลังงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th ๒.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าน้ำมันและกระดาษ -การใช้งานเครื่องปรับอากาศ -การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง -การส่งเอกสารทาง E-mail,Line, Facebook -การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๓.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน	-สถิติการใช้งานหรืองบประมาณซื้อกระดาษในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา -ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกส่วนราชการ
สิงหาคม ๒๕๖๗	๑. รายงานผลการใช้พลังงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th ๒.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าน้ำมันและกระดาษ -การใช้งานเครื่องปรับอากาศ -การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง -การส่งเอกสารทาง E-mail,Line, Facebook - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๓.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน	- ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกส่วนราชการ
กันยายน ๒๕๖๗	๑.รายงานผลการใช้พลังงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ผ่าน www.e-report.energy.go.th ๒.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าน้ำมันและกระดาษ - การใช้งานเครื่องปรับอากาศ - การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง - การส่งเอกสารทาง E-mail,Line, Facebook	- ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน(เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกส่วนราชการ

-การถ่ายสำเนา...

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	-การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๓.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลด ใช้พลังงาน	-ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้ พลังงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกส่วนราชการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ประจำปี ๒๕๖๗

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เมื่อเทียบค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและรายงานผลการใช้พลังงาน ผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสมอ สุทนต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว โทร. ๐๘๖๔๖๘๙๙๗๐

ที่ ศก.๗๕๗๐๑/ ส.ท.๕ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๑๔๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งขอความร่วมมือส่วนราชการให้ใช้มาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ และกำชับหน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยเคร่งครัด ซึ่งได้แจ้งแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐลดใช้พลังงานได้ร้อยละ ๒๐ และเพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน ต่อไป

ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อดำเนินการเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว จึงขออนุมัติจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรของแต่ละส่วนงานถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายภพสรรค์ รัตมี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว.....เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้จัดทำแผนฯ

จ.อ.

(ณัฐพันธ์ นามแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว.....

(นายเสมอ สุทนต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ที่ ๑๔๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบด้านแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานและได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผล ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานด้านแผนการลดใช้พลังงานและติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการลดใช้พลังงาน ประกอบด้วย

๑) ปลัดปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว	ประธานคณะกรรมการ
๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว	คณะกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔) ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๕) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	คณะกรรมการ
๖) หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๗) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๘) นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๙) เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้มีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติการตามแผนการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด และรายงานผลการประหยัดพลังงานให้คณะกรรมการทราบปีละ ๑ ครั้ง

๒. คณะทำงานผู้รับผิดชอบด้านการปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประกอบด้วย

๒.๑ สำนักปลัด อบต. ประกอบด้วย

๑) นางสาวอังคณา ธัญญาหาร	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๒) นางสาวอุไร บุชบา	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
๓) นายศราวุธ หงษ์ลอย	ตำแหน่ง นิติกร
๔) นางสาวสายสุตา พรหมทา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕) นางสาวมินตรา ทาทองเชื้อ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร

๒.๒ กองคลัง ประกอบด้วย

๑) นางจันทร์ศร บุรกรณ์	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๒) นางสาวชลธิชา ไชยปัญญา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓) นายสรศักดิ์ เป้าทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๔) นางสาวธวัชรรัตน์ จารุณย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
๕) นางสาวอัญชนิกา สุทนต์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑.๓ กองช่อง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ๑) นายเอกรินทร์ บุญส่ง | ตำแหน่ง นายช่างโยธา |
| ๒) นายอมร บุญพามา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการประปา |
| ๓) นางสาวมะลิวัลย์ ศรีสวัสดิ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๔) นายธีรวัฒน์ รัตนา | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
| ๕) นายเสกสรร จารุณัย | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ |

๑.๔ กองการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| ๑) นางกัญจนา จันดาวงศ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา |
| ๒) นางสาววาสนา ศิริบุตร | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

๑.๕ กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| ๑) นางพิริยาพร มงกุฎจอมศรี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๒) นางสาวศิริมาภรณ์ พันธุ์เพชรศรี | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
 ๒. กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
 ๓. พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
 ๔. กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็น ให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
 ๕. ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
๓. คณะทำงานผู้ประสานงานและดูแลรับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลผ่าน

www.e-report-energy.go.th ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| ๑) นางสาวอุไร บุขบา | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒) นางสาวสายสุตา พรหมทา | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓) นายสรศักดิ์ เบ้าทอง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บและรายงานผลผ่านระบบ www.e-report-energy-go.th ตามกำหนดระยะเวลา และรายงานผลเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้คณะทำงานลดใช้พลังงานทราบ ปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งวันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสมอ สุทนต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
ที่ ๕๖๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและรายงานผลการใช้พลังงาน ผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน และให้หน่วยงานจัดตั้ง “คณะกรรมการลดใช้พลังงาน” เพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับ และทุกฝ่าย เพื่อสะท้อนถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๓. เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๕. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน(สำนักปลัด) | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
 ๒. กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
 ๓. พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
 ๔. กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็น ให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
 ๕. ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
- หากพบปัญหาและอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสมอ สุทนต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ที่ ๘๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน

เพื่อให้การดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ดังนี้

๑. ห้องนายก/รองนายก/กิจการสภา ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|----------------------|
| ๑.๑ นางนิยม พรหมชาติ | ตำแหน่ง คนครัว |
| ๑.๒ นายอุทัย ศิริกา | ตำแหน่ง นักการภารโรง |

๒. ห้องสำนักปลัด อบต.บ่อแก้ว ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวสายสุตา พรหมทา | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑.๒ นางสาวมินตรา ทาทองเชื้อ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร |
| ๑.๓ นางนิยม พรหมชาติ | ตำแหน่ง คนครัว |

๓. ห้องกองคลัง ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวอัญชนิกา สุทนต์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ |
| ๑.๒ นางสาวธวัลรัตน์ จารุณย์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑.๓ นางนิยม พรหมชาติ | ตำแหน่ง คนครัว |

๔. ห้องกองการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| ๑.๑ นางสาววาสนา ศิริบุตร | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑.๒ นางนิยม พรหมชาติ | ตำแหน่ง คนครัว |

๕. ห้องกองสวัสดิการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวมินตรา ทาทองเชื้อ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร |
| ๑.๒ นางนิยม พรหมชาติ | ตำแหน่ง คนครัว |
| ๑.๓ นายอุทัย ศิริกา | ตำแหน่ง นักการภารโรง |

๖. ห้องกองช่าง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวมะลิวัลย์ ศรีสวัสดิ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑.๒ นายธีรวัฒน์ รัตน | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
| ๑.๓ นายเสกสรร จารุณย์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ |

๗. ห้องงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑.๑ นายประภาส แจ่มกระจ่าง | ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย |
| ๑.๒ นายจำนง โสพิศ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา |

๘. อาคารห้องประชุมสภา อบต./ห้องน้ำ อบต.

- | | |
|----------------------|----------------------|
| ๑.๑ นางนิยม พรหมชาติ | ตำแหน่ง คนครัว |
| ๑.๒ นายอุทัย ศิริกา | ตำแหน่ง นักการภารโรง |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ดูแลรับผิดชอบปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ตรวจสอบและดำเนินการ
พื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหาอุปสรรคในการ
ปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ทั้งนี้ ตั้งวันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายเสมอ สุทนต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว



บันทึกข้อความ

ชื่อส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนยาง โทร. ๐๘-๖๔๖๘-๙๔๗๐.....
ที่ ศก ๗๕๗๐๑/.....วันที่.....พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขอความร่วมมือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการและมาตรการลดใช้พลังงาน ของ อบต.บ่อแก้ว

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง อบต.บ่อแก้วทุกท่าน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงานในภาครัฐอย่างน้อยร้อยละ ๒๐% (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและรายงานผลการใช้พลังงาน ผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วได้ตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการและมาตรการลดการใช้พลังงานภาครัฐขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือพนักงานส่วนตำบลทุกท่านปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป


(นายเสมอ สุทนต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เมื่อเทียบค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและรายงานผลการใช้พลังงาน ผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐและปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดการประหยัดพลังงานในหน่วยงานต่อไป รายละเอียดมีดังนี้

แนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน

๑. ด้านไฟฟ้า

๑.๑ ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๖๐ ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดในอาคาร)

วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน

(๑) ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

- กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เช่น ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- กรณีใช้เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น (chilled water system) ควรปิดเครื่องทำน้ำเย็น ก่อนเวลาเลิกงาน ๑๕-๓๐ นาที เนื่องจากน้ำเย็นในระบบยังมีความเย็นเพียงพอ
- ปิดเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ในช่วงเวลาพักกลางวันหรือบริเวณที่ไม่มีการใช้งาน กรณีที่ใช้เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น
- กรณีที่ใช้เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก ควรปิดเบรกเกอร์ หรือปรับอุณหภูมิให้สูงสุด (อุณหภูมิสูงสุดที่ ๓๕-๓๖ องศาเซลเซียส) เพื่อไม่ให้คอมเพรสเซอร์ทำงาน
- เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น

(๒) การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ

- ตั้งอุณหภูมิ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส ในบริเวณที่ทำงานทั่วไปและพื้นที่ส่วนกลาง

การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

(๑) เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก (Split type)

- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

(๒) เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ (Chilled Water System หรือ Package Unit)

- กรณีระบบ Package Unit ควรทำความสะอาดแผงครีป (Fin) และแผงท่อในชุดทำความเย็นทุก ๖ เดือน เพื่อให้เครื่องทำความเย็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กรณีระบบ Chilled Water System ควรปรับตัว Thermostat ของเครื่องทำน้ำเย็นให้อุณหภูมิสูงขึ้นจะทำให้ความดันด้าน Evaporator สูงขึ้น เป็นผลให้ประสิทธิภาพของระบบทำน้ำเย็นมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- สำหรับเครื่องปรับอากาศระบบระบายความร้อนด้วยอากาศควรบำรุงรักษาและทำความสะอาดแผ่นครีป (Fin) และแผงท่อในชุดระบายความร้อนและพัดลมระบายความร้อนด้วยน้ำควรทำความสะอาดหอผึ่งน้ำ (Cooling tower) เพื่อลดอุณหภูมิน้ำหล่อเย็นและทำให้ความดันด้านคอนเดนเซอร์ให้ต่ำลง
- การทำความสะอาดดังกล่าวข้างต้นอย่างสม่ำเสมอทุก ๖ เดือน จะทำให้ระบบปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ทำความสะอาดเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ขจัดฝุ่นละอองที่จับกับแผ่นกรองอากาศและที่ติดอยู่ตามซี่ใบพัดทุก ๖ เดือน จะทำให้พัดลมส่งลมได้เต็มสมรรถนะตลอดเวลา
- ตรวจสอบและปรับปรุงฉนวนท่อน้ำเย็นและท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

หมายเหตุ หน่วยงานที่ใช้เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ ซึ่งมีบริษัทบำรุงรักษาอยู่แล้วควรทำความสะอาดตามระยะเวลาที่กำหนด

การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

- ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยปิดม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง
- ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ
- เปิด-ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้
- หลีกเลี่ยงการติดตั้งและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๑.๒ ระบบแสงสว่าง (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๒๕ ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของอาคาร)

วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน

- ปิดไฟ ในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน
- ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณหน้าต่าง หรือ เปิดไฟสลับดวงตามเส้นทางเดินที่ไม่มีผู้ใช้งานในเวลาปกติ
- เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดไฟประสิทธิภาพสูง LED หรืออุปกรณ์ที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพสูงเบอร์ ๕
- แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความเป็นแผนการใช้หนึ่งสวิตช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

วิธีบำรุงรักษา

- บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยการทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่างทั้งนี้ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๓-๖ เดือน

๑.๓ อุปกรณ์สำนักงาน

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์

- ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที
- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที (Standby mode)
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลักเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

(๒) เครื่องถ่ายเอกสาร (เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงที่สุด)

- กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้เครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑-๒ นาที ก่อนจะกลับสู่ภาวะใช้งานอีกครั้ง ซึ่งถ้าตั้งเวลาหน่วงน้อยไปเมื่อจะใช้เครื่องอีกจะต้องเสียเวลารออุ่นเครื่องบ่อย
- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จะเป็นเท่านั้น
- ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

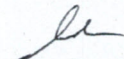
- กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ขับรถในอัตราความเร็วยานพาหนะที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนดความเร็วที่ สม่่าเสมอจะช่วยประหยัดน้ำมันได้
 - จัดเส้นทางการเดินทาง โดยออกหนังสือเวียนเรื่องการใช้รถไปตามกองต่างๆ ในหน่วยงานเพื่อจัดเส้นทางเดินทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ทางเดียวกันไปด้วยกัน (Car Pool) ด้วยการจัดเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปเส้นทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน หากใช้รถร่วมกัน จาก ๕ คัน เหลือ ๑ คัน จะประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๘๐
 - กำหนดเวลาการรับ-ส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดยการ รวบรวมเอกสาร ไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดการส่งไว้วันละ ๒ ครั้ง คือ ช่วงเช้าและช่วงบ่าย
 - การใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วน ก็ใช้วิธีการส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน ส่วนหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-mail หรือ ส่งทางไปรษณีย์
 - ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานานเพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซีซี หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐
 - ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด การขับรถลงทางเพียง ๑๐ นาที จะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน ๕๐๐ ซีซี
 - ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องให้มีความเร็วรอบสูงทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น
 - ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดรถ ติดเครื่องอยู่กับที่
 - ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ และไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะที่ขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน
 - ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที
 - ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก
 - เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน หรือเลือกใช้รถยนต์ที่เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง เช่น การเดินทางในเขตเมือง ควรเลือกใช้รถที่มีเครื่องยนต์ขนาดเล็ก
 - ใช้น้ำมันที่มีค่าออกเทนที่เหมาะสมกับเครื่องยนต์ เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพก่อนเป็นอันดับแรก Gasohol, Biodiesel
- หมายเหตุ:** พิจารณาความสำคัญในช่วงเวลาสถานการณ์โรคระบาด หรือ เหตุการณ์ไม่ปกติเน้นการประชุมแบบออนไลน์ หรือ จัดส่งเอกสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

การบำรุงรักษาเครื่องยนต์

- ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมัน ร้อยละ ๕-๑๐
- ปรับแต่งเครื่องยนต์ เพื่อการประหยัดพลังงาน ทุก ๖ เดือน
- เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของเครื่องยนต์ ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าเติมน้ำมันเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก
- ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายเสมอ สุนต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว