



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายเสมอ สุทนต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงประกาศ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การจ้างเหมาบริการต่างๆ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ สรุปได้ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรอบเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เดือน	จำนวนรายการ/วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		จำนวนเงิน ทำสัญญา	หมายเหตุ
	เฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก		
ตุลาคม ๒๕๖๔	๑๘	๒	๘,๘๗๒,๗๑๘.๖๐	
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๔	-	๔๔,๓๔๐.๐๐	
ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๒	-	๒๐๖,๒๘๕.๐๐	
มกราคม ๒๕๖๕	๓	-	๗๒,๙๙๐.๒๐	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๙	-	๑๒๘,๕๘๕.๐๐	
มีนาคม ๒๕๖๕	๙	-	๔๘๙,๔๐๖.๒๐	
เมษายน ๒๕๖๕	๔	-	๓๗,๐๙๐.๐๐	
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๖	-	๗๓,๐๖๙.๐๐	
มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๐	-	๒๖๓,๘๑๙.๐๔	
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๐	-	๑๘๑,๗๕๐.๘๔	
สิงหาคม ๒๕๖๕	๙	-	๒๐๓,๓๙๗.๔๔	
กันยายน ๒๕๖๕	๑๐	-	๓๙๔,๕๒๙.๐๔	
รวมจำนวนรายการ	๑๐๔	๒	๗,๙๖๗,๙๘๐.๓๖	

๒. สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยจำแนกตามประเภทรายจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี)

ที่	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ใช้	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	คิดเป็นร้อยละ
๑	ค่าวัสดุ	๒,๐๑๙,๐๔๒	๑,๖๘๔,๑๗๗.๕๑	เฉพาะเจาะจง	๘๓.๔๑
	-วัสดุสำนักงาน	๑๕๐,๐๐๐	๑๒๐,๓๕๙.๕๕		
	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๑๒,๐๐๐	๑๐๐,๑๕๔		
	-วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๐๓๑,๐๐๕	๙๖๙,๔๕๓.๙๖		
	-วัสดุก่อสร้าง	๒๔๕,๑๓๗	๑๙๘,๙๑๐		
	-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๔๐,๐๐๐	๖,๓๒๐		
	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๓๖,๐๐๐	๑๓๑,๗๐๐		
	-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ	๘๕,๐๐๐	๑๙,๘๐๐		
	-วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๕๐,๐๐๐	๗๗,๐๗๐		
	-วัสดุเครื่องดับเพลิง	๒๒,๕๐๐	๒๐,๐๐๐		
	-วัสดุจราจร	๑๗,๔๐๐	๑๗,๔๐๐		

ที่	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ใช้	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	คิดเป็น ร้อยละ
๒	ค่าครุภัณฑ์	๒๔๗,๕๐๐	๑๗๗,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗๑.๕๑
	-ครุภัณฑ์สำนักงาน	๖๒,๕๐๐	๔๓,๐๐๐		
	-ครุภัณฑ์การเกษตร	๙๗,๐๐๐	๔๖,๐๐๐		
	-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๘๘,๐๐๐	๘๘,๐๐๐		
๓	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓,๘๒๐,๖๐๐	๑,๓๙๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๖.๕๑
	-ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๑,๘๔๓,๗๐๐			
	-ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	๑,๘๘๖,๙๐๐	๑,๓๙๕,๐๐๐		
	-ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ	๙๐,๐๐๐			
๔	ค่าใช้จ่าย	๓,๔๗๕,๗๐๘	๒,๔๑๘,๒๖๘.๒๕	เฉพาะเจาะจง	๖๙.๕๗
	-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	๑,๐๔๕,๐๐๐	๘๓๓,๑๘๖.๒๕		
	-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ	๓๘,๐๐๐	๑๒,๓๐๐		
	-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	๒,๒๗๒,๗๐๘	๑,๕๗๒,๕๘๒		
	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๒๐,๐๐๐	๘๒,๒๐๐		
๕	งบกลาง	๖๐๐,๐๐๐	๑๖๒,๔๘๐	เฉพาะเจาะจง	๒๗.๐๘
	-สำรองจ่าย	๖๐๐,๐๐๐	๑๖๒,๔๘๐		

๓.สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยจำแนกตามประเภทรายจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	วิธีจัดซื้อ จัดจ้าง	คิดเป็น ร้อยละ
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก รหส์สายทาง ศก.ถ.๙๙- ๐๐๔ จากสายบ้านนิคม ซอย ๓ ถึง สายบ้านนิคม ซอย ๔ บ้านนิคม ซอย ๓ หมู่ที่ ๙	๓,๑๔๔,๐๐๐	๓,๐๔๙,๐๐๐	วิธีคัดเลือก	๙๖.๙๗
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก รหส์สายทาง ศก.ถ.๙๙- ๐๐๖ จากสายบ้านโคกสมบูรณ์ ถึง สายหนองรว บ้านหนองรว หมู่ที่ ๕	๒,๔๓๗,๐๐๐	๒,๔๐๖,๙๙๐	วิธีคัดเลือก	๙๘.๗๖

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนหรือกระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน
๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด
๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่ย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางอินทิรา รัศมี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ