

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	๑.๑ ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) -การรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง -ยังไม่ได้ดำเนินการ -ยังไม่ได้ดำเนินการ -ยังไม่ได้ดำเนินการ	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มีงบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ มิถุนายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ -ไม่มี -ไม่มี -ไม่มี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มีงบประมาณ	วันที่ ๑ มิถุนายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗
		๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-ยังไม่ดำเนินการ	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี
		๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	-ยังไม่ได้ดำเนินการ	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี
		๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนต่าส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบการจ้างส่งเข้ารับการอบรมและพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	-มีการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑(๑ ต.ค. ๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖) ครั้งที่ ๒(๑ เม.ย. ๖๖-๓๐ เม.ย. ๖๖)	-พนักงานส่วนต่าบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน
		๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	-มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรผ่านแบบสอบถาม	-ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ เมษายน-๓๐ กันยายน ๖๖	-บุคลากรร่วมการประเมินความพึงพอใจครบทุกคน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๓	ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ ๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อ บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR) ให้ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๓.๓ จัดให้กระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งบุคลากรทราบ ผ่านทางแอปพลิเคชัน Line,Facebook และเว็บไซต์ ของ อบต.บ่อแก้ว https://www.bokeo.go.th/ -ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงานและคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและมี การแจ้งผลการประเมินทราบ -ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มีงบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ มิถุนายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ -ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ -ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายใน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	-บุคลากรใน หน่วยงานได้รับ ทราบและเห็น ความก้าวหน้าใน งานตำแหน่งและ เกิดแรงจูงใจในการ การทำงาน -รับรองข้อมูลในระ ก่อนวันศุกร์สัปดาห์ แรกของแต่ละเดือน -คณะกรรมการกลั่น กรองดำเนินการ ประชุมและได้แจ้ง ผลการประเมินให้ผู้ ได้รับการประเมิน ทราบทุกคน - บุคลากรได้รับการ เลื่อนขั้นเงินเดือน ครบทุกคน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๓	ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาคดี ความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่ บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม การทำงานด้านความปลอดภัยในการ ทำงานและมีส่วนร่วมในการทำงาน	-มีเกณฑ์ประกาศรายชื่อพนักงาน ส่วนตำบลที่มีผลการประเมิน ดีเด่น -ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส -ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกําลัง กายเพื่อสุขภาพ	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่มีงบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	-ประกาศปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑-ตุลาคม-๓๐ กันยายน(วันศุกร์สุดท้าย ของเดือน วันที่ ๑ ตุลาคม๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖(วันศุกร์ แรกของเดือน)	-ปิดประกาศรายชื่อ พนักงานส่วนตำบล ที่มีผลการประเมิน ดีเด่นให้ทราบโดย ทั่วกัน -บุคลากรทุกคนเข้า ร่วมกิจกรรมอย่าง สม่ำเสมอ -บุคลากรทุกคนเข้า ร่วมกิจกรรมอย่าง สม่ำเสมอ
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรมแลวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ ถึงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐฉบับปัจจุบัน ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน และหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่ เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับฯ ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	-ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐฉบับปัจจุบัน -จัดทำคำสั่งการมอบหมายงานและ หน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลพนักงาน จ้างทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง -ยังไม่มีดำเนินการ	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-บุคลากรได้ รับทราบและเข้าใจ ในประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ -คำสั่งมอบหมาย งานและหน้าที่ รับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานเป็น ปัจจุบัน -ไม่มี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รวมทั้งหมด คน ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๙ ราย ๑๙ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	จำเริญรัฐพันธ์ นามแก้ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นางสาวดารุณี หลอมทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	นายมนตรี บุญเย็น	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นางสาวพิริยาพร มงกุฎจอมศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๕	นายภพสรรค์ รัศมี	หัวหน้าสำนักปลัด	
๖	นางเพชรไพลิน โกชนัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๗	นางสาวอังคณา ธัญญาหาร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๘	นางอิทิรา รัศมี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๙	นางกัญจนา จันดาวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๐	นางสาวศิริมาภรณ์ พันธุ์เพชรศรี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๑	นางสาวสุกัญญา ธัญญาหาร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๑๒	นางสาวอุไร บุชบา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๓	นายณัฐพล ประทุมชาติ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	
๑๔	นายศราวุธ หงส์ลอย	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๕	นางชุติกาญจน์ แอ่งสุข	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๖	นางจันทร์ศรี บุรกรณ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๗	นายเอกรินทร์ บุญส่ง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๘	นายอมร บุญพามา	นายช่างประปาชำนาญงาน	
๑๙	นางสาวชลธิชา ไชยปัญญา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	

พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ ราย ๑๔ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวสายสุดา พรหมทา	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	
๒	นางสาวมินตรา ทาทองเชื้อ	ผช.เจ้าพนักงานการเกษตร	
๓	นายประภาศ แจ่มกระจ่าง	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๔	นายสมนึก พรหมชาติ	พนักงานขับรถยนต์	
๕	นายสรศักดิ์ เป้าทอง	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	
๖	นางสาววาสนา ศิริบุตร	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	
๗	นางสาวจุฑามาศ จำปา	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๘	นางสาวถวัลรัตน์ จารุณัย	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	
๙	นางสาวมะลิวัลย์ ศรีสวัสดิ์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๐	นายธีรวัฒน์ รัตนา	ผช.นายช่างไฟฟ้า	
๑๑	นายเสกสรรค์ จารุณัย	ผช.นายช่างเขียนแบบ	
๑๒	นางนิยม พรหมชาติ	คนครัว	
๑๓	นายอนันท์ กำจัด	คนงานทั่วไป	
๑๔	นายอุทัย ศิริกา	ภารโรง	